

Markt Regenstein

Wir stellen zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

Archivar (w/m/d)

für die Führung des Marktarchivs und der Registratur ein.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bewertung, Übernahme, Sicherung und Erschließung sowie Verzeichnung von analogem und digitalem Verwaltungsschriftgut,
- Erwerb von nichtamtlichem Schriftgut zur Bestandsergänzung,
- Bestandspflege und Bestandserhaltung,
- Beratung und Betreuung der Archivbenutzer,
- Mitwirkung bei der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
- Beratung der Verwaltung bei der Schriftgutablage,
- historische Bildungsarbeit in Zusammenarbeit mit Schulen, Vereinen und Hochschulen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Archivwissenschaft (Diplom oder Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet,
- anwendungssichere PC-Kenntnisse und Erfahrung in der Nutzung von Registratur- und Archivsoftware,
- Kenntnisse und Erfahrung in der Konservierung von Archivgut,
- zielorientierte und analytische Arbeitsweise,
- Einsatzbereitschaft, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, Fortbildungsbereitschaft,
- Interesse an historischen und kulturellen Sachverhalten

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden) oder alternativ Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) bzw. eine Teilzeitstelle in einem noch zu vereinbarenden Umfang,
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Haben wir Ihr Interesse geweckt, Teil unseres Teams zu werden? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.01.2022** an den **Markt Regenstein, Personalamt, Bahnhofstraße 15, 93128 Regenstein** (E-Mail: markt@regenstein.de, Internet: www.regenstein.de).

Auskünfte zu der angebotenen Arbeitsstelle erhalten Sie bei Herrn Liegl, Telefon 09402/509-30.